

Allegato A

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
I.C. SALA CONSILINA
DI SALA CONSILINA (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE per la SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO TUTOR e FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA per il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-72 - Piano Estate AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, MODULI: NUOTIAMO INSIEME 2 e NUOTIAMO INSIEME 3 - TITOLO PROGETTO: INSIEME E' BELLO - CUP: E14D24001680007

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento di **tutor e/o figure aggiuntive** relativa a (barrare il gruppo di lavoro e/o i gruppi di lavoro per i quali si presenta la propria candidatura):

a. Progetto INSIEME E' BELLO - MODULO: NUOTIAMO INSIEME 2

TUTOR FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA

b. Progetto INSIEME E' BELLO - MODULO: NUOTIAMO INSIEME 3

TUTOR FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro ai sensi della normativa vigente;

- di accettare tutte le condizioni elencate nell'avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere un dipendente dell'Istituto Comprensivo Sala Consilina di Sala Consilina (SA);
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente;
- di essere in possesso di adeguate competenze;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione ad esso inerente.

TABELLA DI VALUTAZIONE DA COMPILARE A CURA DEL DOCENTE TUTOR E/O FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA

REQUISITI DI ACCESSO	VALUTAZIONE PUNTI		AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DEL D.S.
	punti	Max punti		
Laurea magistrale + Competenze informatiche certificate (ad esempio: patente europea, IC3, ...) [Titolo di accesso]*.	10 punti per la laurea + 5 punti per la certificazione informatica	Max 15 punti		
Laurea triennale + Competenze informatiche certificate (ad esempio: patente europea, IC3, ...) [Titolo di accesso]*.	8 punti per la laurea + 5 punti per la certificazione informatica	Max 13 punti		
Diploma di istituto sec. di II grado + Competenze informatiche certificate (ad esempio: patente europea, IC3, ...) [Titolo di accesso]*.	5 punti per il diploma + 5 punti per la certificazione informatica	Max 10 punti		
Abilitazione all'insegnamento nella scuola statale (max2).	punti 5 per ogni abilitazione	Max 10 punti		
ALTRI TITOLI	VALUTAZIONE			
Percorsi informatici certificati (percorso A, B o C nell'ambito delle TIC, ...)	2 punto per ogni percorso certificato	Max 6 punti		
Anzianità di servizio	Da 1 a 5 anni punti 3; da 6 a 10 anni punti 5; da 11 a 15 anni punti	Max 10 punti		

	7; oltre i 15 anni punti 10.			
Possesso di altri titoli culturali	1 punto per ogni percorso certificato	Max 4 punti		
Master post lauream o post diploma da un minimo di 600 ore ad un massimo di 1500 ore	Per ogni master 3 punti	Max punti 6		
Corso di specializzazione universitario inerente le metodologie d'insegnamento nella specifica materia con l'utilizzo delle TIC (minimo di 1 anno)	Per ogni corso 3 punti	Max punti 6		
Esperienze pregresse in progetti PTOF attinente la didattica inerente i moduli richiesti	Per ogni esperienza 2 punto	Max punti 12		
Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor	Per ogni esperienza 2,5 punti	Max punti 5		
Esperienze pregresse quale Valutatore	Per ogni esperienza 3 punti	Max punti 6		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la didattica	1 punto per ogni corso	Max 10 punti		
Esperienze professionali nella gestione organizzativa della scuola	1 punto ad esperienza	Max 10 punti		

*Si valuta il titolo maggiore

Allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione);
- Copia documento di identità valido.

N.B. **La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione**

Luogo e data _____

Firma del CANDIDATO

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
in data _____, C.F. _____,
in servizio presso _____,
con la qualifica di _____
in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:

i. non coinvolge interessi propri;

- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*