



## Istituto Comprensivo Sala Consilina

Via Santa Maria degli Ulivi, SNC - 84036 Sala Consilina (SA) – PEC saic89600t@pec.istruzione.it  
Telefono 0975 525214 - e-mail [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) - Codice Fiscale 92012900657  
Codice univoco fattur. elettronica UFLQ2V - Codice Minist. SAIC89600T - Sito web [www.icsalaconsilina.edu.it](http://www.icsalaconsilina.edu.it)

**Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025**  
**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

Obiettivo	Sotto-azione		Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.6	A4.A		ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-72	51.915,00 €

**Al sito Web dell'Istituzione scolastica - Amministrazione Trasparente**  
**Agli Atti - All'Albo on line**

**Loro sedi**

**Oggetto: AVVISO per la procedura di selezione di PERSONALE INTERNO TUTOR e FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA per il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-72 - moduli NUOTIAMO INSIEME 2 e NUOTIAMO INSIEME 3 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus - TITOLO PROGETTO: INSIEME E' BELLO - CUP: E14D24001680007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) e le azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;

**VISTO** L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTA** la candidatura n. 4414 trasmessa in piattaforma ministeriale in data 22-05-2024;

**VISTA** la nota M.I.M. Prot. AOOGBMI. n. 83244 del 12/06/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di €. 51.915,00;

**VISTE** le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON;  
**VISTI** i manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF - PN 2127 Manuali;  
**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025 approvato dagli OO.CC. competenti;  
**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 31/01/2024, delibera n. 4;  
**VISTO** il decreto di assunzione nel P.A. 2024 del progetto autorizzato prot. n. 0004575/U IV.5 del 26.06.2024;  
**VISTO** l'incarico di R.U.P. prot. n. 0004579/U IV.5 del 26/06/2024;  
**PRESO ATTO** della necessità di procedere all'individuazione di TUTOR interni FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA;  
**VISTO** il decreto di avvio delle procedure per la selezione del personale, relativo ai moduli NUOTIAMO INSIEME 2 e NUOTIAMO INSIEME 3, prot. n. 0004706/U IV.5 del 02/07/2024;

### EMANA

Il seguente **avviso pubblico rivolto al personale interno all'Istituzione scolastica** avente per oggetto l'affidamento degli incarichi per:

- a. **N. 2 TUTOR INTERNI** per il progetto **Piano Estate AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+**, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, **MODULI**:
  - b. NUOTIAMO INSIEME 2 (N. 1 TUTOR);
  - c. NUOTIAMO INSIEME 3 (N. 1 TUTOR).
  
- b. **N. 2 FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA** per il progetto **Piano Estate AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+**, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, **MODULI**:
  1. NUOTIAMO INSIEME 2 (N. 1 FIGURA DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA);
  2. NUOTIAMO INSIEME 3 (N. 1 FIGURE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA).

#### Art. 1 – oggetto dell'incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, anche Avviso) è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali per la selezione di TUTOR interni e FIGURE interne DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA per l'attivazione dei seguenti moduli:

- a. NUOTIAMO INSIEME 2 (progetto INSIEME E' BELLO)
- b. NUOTIAMO INSIEME 3 (progetto INSIEME E' BELLO)

RUOLO	COMPITI in sintesi	UNITÀ	ORE	COMPENSO (LORDO STATO)
TUTOR	Il tutor assiste in presenza l'esperto per l'intera durata del modulo e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127 e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività. Fornirà supporto organizzativo allo svolgimento delle attività sportive.	2	30 ore per ciascun modulo	30 euro/ora

FIGURE AGGIUNTIVE	La figura di supporto all'attività formativa assiste il tutor e coordina la classe ed in particolare gli alunni con maggiore difficoltà.	2	30 ore per ciascun modulo	30 euro/ora
----------------------	--	---	---------------------------	-------------

#### Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

Personale in servizio presso questo istituto (personale interno I.C. Sala Consilina).

#### Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati interni che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- X. siano in possesso dei requisiti di accesso previsti come da tabella sotto riportata, per effettuare attività di tutor/figura aggiuntiva nelle discipline per le quali si candida.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione all'avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

#### Art. 4 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae presentato.

#### Art. 5 – Criteri di valutazione Tabella valutazione titoli TUTOR e FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA:

#### SELEZIONE n. 2 DOCENTI TUTOR INTERNI e n. 2 DOCENTI FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' FORMATIVA

REQUISITI DI ACCESSO	VALUTAZIONE	
	punti	Max punti

Laurea magistrale + Competenze informatiche certificate (ad esempio: patente europea, IC3, ...) [Titolo di accesso]*.	10 punti per la laurea + 5 punti per la certificazione informatica	Max 15 punti
Laurea triennale + Competenze informatiche certificate (ad esempio: patente europea, IC3, ...) [Titolo di accesso]*.	8 punti per la laurea + 5 punti per la certificazione informatica	Max 13 punti
Diploma di istituto sec. di II grado + Competenze informatiche certificate (ad esempio: patente europea, IC3, ...) [Titolo di accesso]*	5 punti per il diploma + 5 punti per la certificazione informatica	Max 10 punti
Abilitazione all'insegnamento nella scuola statale (max2).	punti 5 per ogni abilitazione	Max 10 punti
<b>ALTRI TITOLI</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	
Percorsi informatici certificati (percorso A, B o C nell'ambito delle TIC, ...)	2 punto per ogni percorso certificato	Max 6 punti
Anzianità di servizio	Da 1 a 5 anni punti 3; da 6 a 10 anni punti 5; da 11 a 15 anni punti 7; oltre i 15 anni punti 10.	Max 10 punti
Possesso di altri titoli culturali	1 punto per ogni percorso certificato	Max 4 punti
Master post lauream o post diploma da un minimo di 600 ore ad un massimo di 1500 ore	Per ogni master 3 punti	Max punti 6
Corso di specializzazione universitario inerente le metodologie d'insegnamento nella specifica materia con l'utilizzo delle TIC (minimo di 1 anno)	Per ogni corso 3 punti	Max punti 6
Esperienze pregresse in progetti PTOF attinente la didattica inerente i moduli richiesti	Per ogni esperienza 2 punto	Max punti 12
Esperienze pregresse nei PON in qualità di tutor	Per ogni esperienza 2,5 punti	Max punti 5
Esperienze pregresse quale Valutatore	Per ogni esperienza 3 punti	Max punti 6
Partecipazione a corsi di formazione attinenti la didattica	1 punto per ogni corso	Max 10 punti
Esperienze professionali nella gestione organizzativa della scuola	1 punto ad esperienza	Max 10 punti

\*Si valuta il titolo maggiore

#### Art. 6 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima di due annualità a decorrere dalla data dell’incarico e fino alla fine del progetto previsto per il 31/12/2025.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti TUTOR graverà sui COSTI dell’attività formativa per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 30,00 per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore;
2. La prestazione professionale svolta dai docenti FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ FORMATIVA graverà sui COSTI di Gestione per lo specifico percorso formativo. Il compenso orario (al lordo stato) sarà pari a € 30,00 per un compenso massimo onnicomprensivo di euro 900,00 (euro novecento/00), inteso quale importo Lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, per un numero massimo di 30 ore;
3. Sui compensi, da corrispondere in ragione delle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero Personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello stato;
4. Il compenso sarà erogato previo effettivo svolgimento delle attività, consegna dei documenti e tutto quant’altro necessario ai fini della rendicontazione;
5. Il compenso sarà corrisposto in base dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti, disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### Art. 8 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, entro e non oltre il **09 LUGLIO 2024 alle ore 13:00** in formato digitale all’indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) [saic89600t@istruzione.it](mailto:saic89600t@istruzione.it) o posta elettronica certificata (PEC) [saic89600t@pec.istruzione.it](mailto:saic89600t@pec.istruzione.it).

L’invio dell’istanza di partecipazione avrà come oggetto: AVVISI UNICI DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI di PERSONALE INTERNO TUTOR e FIGURE INTERNE DI SUPPORTO ALL’ATTIVITA’ FORMATIVA per il progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-72 - TITOLO PROGETTO: INSIEME E’ BELLO - CUP: E14D24001680007 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido, il curriculum vitae in formato Europeo.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d. Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da: il curriculum vitae (All. B) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.**

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Art. 9 - Valutazione delle domande**

Le istanze saranno valutate in autonomia dalla Dirigente Scolastica, previa valutazione dei curricula pervenuti e successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. La Dirigente Scolastica, con apposito verbale, procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, valutazione dei candidati e formulazione della graduatoria provvisoria. A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Se presente un'unica candidatura per modulo, la graduatoria sarà considerata immediatamente esecutiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icsalaconsilina.edu.it/>. Trascorso il termine di cinque giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Nel caso in cui le domande pervenute siano pari ai posti disponibili, si procederà all'immediato decreto di nomina.

#### **Art. 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Art. 12 – Responsabile del progetto**

La Dirigente Scolastica nomina quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), per l'intervento in oggetto, Sé stessa, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90 e del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo e utilizzati solo per fini istituzionali e per la gestione giuridica ed economica dell'incarico. Saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela del trattamento dati D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE/679/2016 (GDPR).

#### **Art. 14 - Pubblicazione**

Il presente avviso di selezione per il reperimento delle figure in oggetto viene emanato mediante pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto <https://www.icsalaconsilina.edu.it/>.

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d. Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d. Lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Patrizia Giovanna PAGANO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse  
Firmato digitalmente da PAGANO Patrizia Giovanna

Allegati:

All. A: Domanda di partecipazione